

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТРЕХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» мая 2017 г.  
с. Три Протока

№ 61

О принятии Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Бахэт» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет», постановлением администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» от 29.11.2010 г. № 210-3 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Трёхпротокский сельсовет» и внесения изменений в уставы», администрация муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Бахэт» в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» от 24.03.2015 г. № 130 «О принятии Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Бахэт» в новой редакции».
3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Бахэт» Мягковой Н.Б. обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава вышеназванного учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
4. Обнародовать настоящее постановление путем:
  - размещения на стенде в здании администрации;
  - размещения на официальном сайте.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Трёхпротокский сельсовет»



Р.Р. Мухаримов

ПРИНЯТ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Трёхпротокский сельсовет»  
от «30» мая 2017 года № 61

Глава администрации  
муниципального образования  
«Трёхпротокский сельсовет»

Р.Р. Мухаримов



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения культуры**  
**«Бахэт»**

Астраханская область  
Приволжский район  
с. Три Протока  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бахэт» (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением Совета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» от 14.09.2011 года № 71 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Бахэт», постановлением администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» от 24.10.2011 года № 215 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Бахэт».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бахэт».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Бахэт».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

416474, Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул. им. З. Муртазаева, 20.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Трёхпротокский сельсовет» в лице администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет», которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Астраханской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Трёхпротокский сельсовет».

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. В структуру Учреждения входит подразделение, физкультурно-оздоровительный комплекс «Центральный», не являющийся юридическим лицом.

1.9. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной и спортивной жизни, пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- содействие развитию физической культуры и спорта;
- пропаганда здорового образа жизни среди населения;
- популяризация детского, молодежного спорта, ветеранского спорта, а также спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, в том числе в сфере физической культуры и спорта, как на профессиональном, так и на любительском уровнях.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, спортивной и досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- формирование мотивации и устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет»;
- обеспечение участия обучающихся и населения в спортивных соревнованиях различного уровня;

- оказание содействия обучающимся и населению, являющимся членами спортивных сборных команд образовательной организации, в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- этнографическая исследовательская работа.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- обеспечение деятельности народных коллективов;
- проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, семинаров, мастер-классов, выставок, концертов, спектаклей, турниров, соревнований и других форм показа результатов творческой и спортивной деятельности клубных и спортивных формирований и творческих коллективов;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)
- создание и организация краеведческого фонда;
- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых мероприятий, организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных игр, соревнований, турниров и других физкультурно-массовых и оздоровительных мероприятий, выставок, конференций, круглых столов и тому подобных мероприятий.
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых и спортивных мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, прокат спортивного инвентаря, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, игровых и тренажерных залов, других подобных досуговых объектов;
- проведение занятий по физической культуре и спорту, в том числе абонементное посещение спортивных и оздоровительных секций;

- обеспечение посетителям спортивного сооружения комфортных условий на необходимом уровне, в том числе оказание бытовых и сервисных услуг;
- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт объектов спортивного, оздоровительного, культурного и иного назначения;
- предоставление физическим и юридическим лицам территории и помещений Учреждения для занятий физической культурой и спортом;
- реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных команд различного уровня;
- организация и проведение благотворительных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий различного уровня, включая их информационное сопровождение;
- участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд проводимых на территории Астраханской области;
- проведение спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развиваемым в Южном Федеральном округе;
- материально-техническое обеспечение, обеспечение спортивной экипировкой, финансовое и медицинское обеспечение спортивных сборных команд;
- создание, приобретение, распространение некоммерческой социальной рекламы;
- участие в грантах на различных уровнях в области физической культуры и спорта;
- оказание экстренной медицинской помощи лицам, занимающимся спортом в помещениях Учреждения при травмах и заболеваниях, возникших во время учебно-тренировочного процесса и при проведении соревнований;
- предоставление услуг лечебного и спортивного массажа (со дня получения соответствующей лицензии);
- деятельность магазинов, баров, столовых и кафе;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- издательская деятельность;
- изготовление, реализация сувениров, спорттоваров, печатной продукции;
- розничная торговля вне магазинов;
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, спортивного и культ инвентаря;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов, распечатке материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, спортивного и тренажерного залов другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- обучение в платных кружках, студиях, секциях, курсах, клубах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, аттракционов, лотерей, аукционов, выставок-продаж, показ экспозиций, выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных, культурно-развлекательных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация поделок кружков, студий, секций, курсов, клубов;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Трёхпротокский сельсовет». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет».

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение вправе с согласия муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» в лице администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им, в качестве их учредителя или участника, денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;



- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Администрация муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» от лица муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на неопределенный срок.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет». Глава администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» заключает с директором Учреждения трудовой договор (контракт) на срок полномочий.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Главный бухгалтер и заведующий сектором (подразделения) Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договора с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договора;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

#### 5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать превышения установленного предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет»;

- предоставлять информацию об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение, в разрешённых ему видах деятельности, свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения по согласованию с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и

назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о представительствах Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## 7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет».

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части расходования субсидий из бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## 9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав МБУК «Бахэт» вступает в силу после его государственной регистрации.



начало

Межрайонная ИФНС  
России № 6 по  
Астраханской области  
«04» марта 2017 г.  
ОГРН 443019006281  
ГРН 214300162466  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

должность уполномоченного лица  
в регистрирующем органе  
*Мухаримов Р.Р.*  
И. П. *Мухаримов*



Прошнуровано и скреплено печатью  
16 (шестнадцать) листов  
печатного текста  
Глава администрации муниципального  
образования «Терехпроколевский сельсовет»  
Р.Р. Мухаримов